



PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA CURS 2021/2022

Educació infantil de primer cicle (16 setmanes a 3 anys)

CALENDARI

| | |
|---|-----------------------------|
| Publicació de l'oferta provisional | 5 de maig |
| Període de presentació de sol·licituds Telemàtic | Del 10 al 21 de maig |
| Publicació de la llista de sol·licituds amb la puntuació provisional | 1 de juny |
| Termini per presentar reclamacions | Del 2 al 3 de juny |
| Publicació de la llista de sol·licituds amb la puntuació definitiva | 8 de juny |
| Sorteig públic de desempat | 9 de juny |
| Publicació de les llistes definitives d'admesos/es i llistes d'espera | 11 de juny |
| Període de matriculació | Del 14 al 23 de juny |

DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

Cal escanejar o fotografiar tots els documents demanats per ambdues cares i tenir-los disponibles en el dispositiu que utilitzareu per emplenar el formulari de preinscripció, ja sigui un ordinador, una tauleta o un telèfon intel·ligent, per tal de poder-los adjuntar.

Documentació general que cal presentar en tots els casos

1. Sol·licitud de preinscripció

2. Llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la **resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies**.

3. DNI de la persona sol·licitant Si el sol·licitant és estranger, necessitarà la **targeta de residència** on consta el NIE o el **passaport**, i si és estranger d'un país membre de la Unió Europea li caldrà adjuntar el **document d'identitat del país d'origen**. De manera excepcional, es poden acreditar les dades d'identificació o de filiació de l'alumnat estranger amb el document d'identitat, el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar.

Documentació acreditativa que cal presentar, segons pertoqui dels criteris al·legats.

CRITERIS GENERALS:

a) Si el fill o filla que opta a la plaça té germans o germanes que ja estan matriculats al centre sol·licitat, o si el pare, la mare o el tutor/a legal hi treballen. 40 punts.

b) Proximitat geogràfica del domicili habitual o del lloc de treball del pare o la mare a l'escola.

- Quan el **domicili** habitual de la persona sol·licitant es troba a Figueres. **30 punts.**

- Quan a instància del pare o mare, tutor/a, guardador/a de fet, es prengui en consideració, en comptes del domicili habitual, **l'adreça del lloc de treball d'un d'ells**, i aquesta sigui a Figueres. **20 punts.**

c) Quan el pare o mare o tutor/a siguin beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania. 10 punts.

d) Discapacitat de l'alumne o d'un altre membre de la unitat familiar ---10 punts.

CRITERIS COMPLEMENTARIS

a) Formar part de família nombrosa o monoparental. 15 punts.

b) Demanar plaça per 2 o més fills. 10 punts.

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS DIFERENTS CRITERIS DE BAREMACIÓ

CRITERIS GENERALS

a) Existència de germans escolaritzats al centre o de pares o tutors legals que hi treballen.

- Quan un germà està escolaritzat al centre, o un pare o mare o tutor o tutora legal hi treballa, **no s'ha de presentar cap document acreditatiu** perquè el centre en fa la comprovació.

S'entén que un alumne o alumna té germans escolaritzats al centre quan aquests hi estan escolaritzats en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció.

S'entén que un pare, mare o tutor legal hi treballa quan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció exerceix en el centre una activitat continuada amb una jornada mínima de 10 hores setmanals, amb el corresponent nomenament interí o substitut o amb un contracte laboral o administratiu. **El centre comprovarà directament aquestes circumstàncies.**

b) Viure o treballar a Figueres.

Les persones amb domicili habitual a Figueres. En enviar la sol·licitud es programa la consulta automatitzada del padró. Aquesta consulta serveix per confirmar l'adreça del domicili familiar. Si no es poden obtenir les dades del padró cal acreditar la residència adjuntant **un certificat o volant de convivència de l'alumne**, on ha de constar l'adreça del domicili i acreditar que l'alumne viu com a mínim amb el pare o la mare que presenta la sol·licitud.

- **Les persones que viuen fora de Figueres però hi treballen.** Ho hauran d'acreditar mitjançant l'aportació d'una **còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a l'efecte per l'empresa**. En el cas de ser treballadora o treballador autònom, s'haurà de presentar **el model de l'Agència tributària 036 o 037**, on es deixa constància del domicili en què es porta a terme l'activitat.

c) Per justificar la renda garantida de ciutadania. Aportació de documents com la certificació o la resolució emesa pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

d) Discapacitat de l'alumne o d'un altre membre de la unitat familiar.

Targeta acreditativa de la discapacitat o del certificat de discapacitat de la persona que al·lega aquesta condició emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Família. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas, cal acreditar una discapacitat igual o superior al 33%.

Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat. En aquest cas cal presentar el document acreditatiu de ser beneficiari d'aquest tipus de pensió.

CRITERIS COMPLEMENTARIS

a) Pel fet de formar part d'una família nombrosa o família monoparental. Caldrà adjuntar el carnet de família nombrosa o el de família monoparental.

b) Sol·licitud de plaça per dos o més fills.

- El centre comprovarà aquesta circumstància. **No s'ha de presentar cap document acreditatiu.**

- Només es pot presentar una sol·licitud per infant i municipi. Ara bé, es pot indicar, per ordre de preferència, peticions d'admissió en diversos centres. En cas de duplicitat de sol·licituds s'invaliden els drets (punts) de prioritat que puguin correspondre, llevat dels casos concrets en què s'indiqui que no s'incorre en duplicitat.

- Cal que els infants tinguin com a mínim 16 setmanes a l'inici del curs escolar, és a dir, que hagin nascut com a molt tard el 24 de maig.

- **Per ordenar les sol·licituds de preinscripció s'apliquen, en primer lloc, els criteris generals i, seguidament, els criteris complementaris. En els empats s'ordenen en funció del resultat del sorteig.**

- **El barem s'aplica en relació amb el centre demanat en primer lloc i es manté per a la resta de peticions.**

- **La no acreditació documental de les circumstàncies al·legades a la sol·licitud de preinscripció, dins el termini establert, implica que el criteri afectat no es considera a l'efecte de baremació.**

- La falsedat o frau en les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre en relació amb el criteri afectat.

- **Hi haurà un sorteig per a cada grup d'edat amb igual puntuació a cada llar.**

<http://www.figueres.cat/educacio>